

# Seloste henkilökäsitteilytoimista

Seinäjoen Työterveys Oy

Yleinen EU tietosuoja-asetus artiklat 12 - 14, 30

Pvm, laatinut 17.12.2019

Sivu

Tarja Välimäki, Marita Kojola, Minna Lounatvuori 1 / 3

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Seinäjoen kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) PL 215, Kirkkokatu 6, 60100 Seinäjoki, p. 06 416 2111 (vaihde)
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja/edustajat, yhteyshenkilöt</b>	Nimi Tarja Välimäki, johtava ylilääkäri Ala-Kuljunkatu 1 B (3. krs), 60100 Seinäjoki
	Yhteystiedot (osoite, puhelin)  Yhteyshenkilö: LifeCare pääkäyttäjät: Anna-Maija Naukkarinen, vastaava työterveyshoitaja Ala-Kuljunkatu 1B, 60100 Seinäjoki p. 06 425 5466 Jyrki Hautamäki, potilastietokoordinaattori Mikko Mäki-Laurosela, sovellusasiantuntija Koskeanalantie 18, 60220 Seinäjoki p. 06 425 111 (vaihde)
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Nimi ja yhteystiedot Marita Kojola, p. 06 425 111 (vaihde)
<b>4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä oikeusperuste</b>	Henkilötietoja käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Henkilötietoja käytetään julkisen terveydenhuollon ja työterveyshuollon asiakkaiden / potilaiden tutkimiseen, diagnosointiin, hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä Asiakas/potilas.

# Seloste henkilökäsitteilytoimista

Seinäjoen Työterveys Oy

Yleinen EU tietosuojasetus artiklat 12 - 14, 30

Pvm, laatinut 17.12.2019

Sivu

Tarja Välimäki, Marita Kojola, Minna Lounatvuori 2 / 3

	<p>Kuvaus henkilötietojen ryhmistä Asiakkaan/potilaan henkilö- ja yhteystiedot, terveystiedot, työnantajakertomus, käynti- ja ajanvarauksetiedot, palvelu- ja hoitosuunnitelmat, toteutuneet palvelujaksot, laskutustiedot, tilastotapahtumat, työterveyshuolto-sopimukset (yrittäjät). Muista terveydenhuollon yksiköistä lähetetyt henkilö- ja potilastiedot ja tietoja tehdyistä tutkimuksista (mm. röntgenkuvat).</p>
<b>6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	Terveydenhuollon henkilöstö.
<b>7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin ja niihin liittyvät suojatoimet</b>	<p>Pääsääntöisesti tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan/potilaan suostumuksella mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso. (EU:n tietosuojasetus 5. luku.)</p>
<b>8. Henkilötietojen säilytysaika tai sen määrittämiskriteerit</b>	Henkilötietoja säilytetään arkistolakien, potilaslain ja työterveyshuoltolain määräysten mukaisesti. Terveydenhuollon potilastiedot arkistoidaan valtakunnalliseen Kanta-arkistoon.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><b>A. Tekniset suojatoimet</b> Seinäjoen kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasääntöjen mukaisesti. Tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen LifeCare - potilasjärjestelmään edellyttää kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Tietojen käyttö perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Asiakkaan terveystietojen avaamisesta rekisteröity käyttäjätiedot. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajoitukset.</p> <p><b>B. Organisatoriset suojatoimet</b> Manuaaliset asiakirjat säilytetään työyksiköissä lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>

# Seloste henkilökisterin käsittelytoimista

Seinäjoen Työterveys Oy

Yleinen EU tietosuoja-asetus artiklat 12 - 14, 30

Pvm, laatinut 17.12.2019

Sivu

Tarja Välimäki, Marita Kojola, Minna Lounatvuori 3 / 3

<b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</li><li>• Oikeus tietojen oikaisemiseen</li><li>• Oikeus tietojen poistamiseen</li><li>• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</li><li>• Vastustamisoikeus</li><li>• Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li><li>• Oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus</li><li>• Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</li></ul> <p>Ohjeet oikeuksien käyttämiseen</p> <p>Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee tehdä omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen pyyntö siihen toimintayksikköön, missä rekisteröidyn tietoja on tallennettu. Pyyntö on yksilöitävä mitä oikeutta rekisteröity käyttää sekä siihen liittyvä yksilöivä informaatio riittävällä tarkkuudella, että pyyntö voidaan toteuttaa. Pyyntö osoitetaan työterveyshuollon johtavalle ylilääkärille, joka tekee asiasta päätöksen.</p> <p>Rekisteröity voi tehdä valituksen Suomen valvontaviranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu. Ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta.</p>
<b>11. Henkilötietojen antamisen peruste</b>	<p>Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä terveydenhuollon tehtävien hoitamiselle.</p>
<b>12. Henkilötietojen lähteet</b>	<p>Väestörekisterikeskus, työterveyshuollon asiakkaat ja terveydenhuoltolain mukaiset tietojen luovutukset.</p>
<b>13. Automaattinen päätöksenteko, profilointi</b>	<p>Rekisterissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai rekisteröidyn profilointia.</p>