

Seloste henkilökäsitteilytoimista

sivu 1/2



Seinäjoen
Työterveys

Seloste henkilökäsitteilytoimista SEINÄJOEN TYÖTERVEYS OY	Yleinen EU tietosuojasetus artikkelit 12 – 14, 30 Pvm, laatinut 31.3.2021 Tarja Välimäki, Anna-Majja Naukkarinen
1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi</i> Seinäjoen Työterveys Oy <i>Yhteystiedot (osoite, puhelin)</i> Ala-Kuljun Katu 1B, 60100 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän edustaja/edustajat, yhteyshenkilöt	<i>Nimi</i> Tarja Välimäki, johtava ylilääkäri Ala-Kuljunkatu 1 B (3. krs), 60100 Seinäjoki <i>Yhteystiedot (osoite, puhelin)</i> Yhteyshenkilö: DynamicHealth pääkäyttäjä yhteyshenkilö: Anna-Majja Naukkarinen, vastaava työterveyshoitaja Ala-Kuljun katu 1B, 60100 Seinäjoki p. 050 3796 019
3. Tietosuojavastaava	<i>Nimi ja yhteystiedot</i> Minna Lounatvuori minna.lounatvuori@seinajoki.fi, p. 044 418 1459
4. Rekisterin henkilötietojen käsitteilytarkoitus sekä oikeusperuste	Henkilötietoja käytetään lakiin perustuvien tehtävien hoitamiseen. Henkilötietoja käytetään työterveyshuollon asiakkaiden / potilaiden tutkimiseen, diagnosointiin, hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan sekä sovitettujen työterveys- huoltopalveluiden toteuttamiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	<i>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä</i> Asiakas/potilas. <i>Kuvaus henkilötietojen ryhmistä</i> Asiakkaan/potilaan henkilö- ja yhteystiedot, terveystietokortti, työnantajakortti, käynti- ja ajanvaraukset, palvelu- ja hoitosuunnitelmat, toteutuneet palvelujaksot, laskutustiedot, tilastotapahtumat, työterveyshuolto-sopimukset (yrittäjät). Muista terveydenhuollon yksiköistä lähetetyt henkilö- ja potilastiedot ja tietoja tehdyistä tutkimuksista (mm. röntgenkuvat).
6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Terveydenhuollon henkilöstö.
7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin ja niihin liittyvät suojatoimet	Pääsääntöisesti tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan/potilaan suostumuksella mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso. (EU:n tietosuojasetus 5. luku.)

8. Henkilötietojen säilytysaika tai sen määrittämiskriteerit	Henkilötietoja säilytetään arkistolakien, potilaslain ja työterveyshuoltolain määräysten mukaisesti. Terveystietojen potilastiedot arkistoidaan valtakunnalliseen Kanta-arkistoon.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><i>A. Tekniset suojatoimet</i> Seinäjoen kaupungin laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasääntöjen mukaisesti. Tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen DynamicHealth-potilasjärjestelmään edellyttää kirjallista salassapito- ja vaitiolositoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Tietojen käyttö perustuu hoitosuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Asiakkaan terveystietojen avaamisesta rekisteröity käyttäjätiedot. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajoitukset.</p> <p><i>B. Organisatoriset suojatoimet</i> Manuaaliset asiakirjat säilytetään työyksiköissä lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p><i>Tietosuojasääntöjen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Oikeus saada pääsy henkilötietoihin• Oikeus tietojen oikaisemiseen• Oikeus tietojen poistamiseen• Oikeus käsittelyn rajoittamiseen• Vastustamisoikeus• Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen• Oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus• Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle <p><i>Ohjeet oikeuksien käyttämiseen</i> Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee tehdä omakätisesti allekirjoitettu kirjallinen pyyntö siihen toimintayksikköön, missä rekisteröidyn tietoja on tallennettu. Pyyntöön on yksilöitävä mitä oikeutta rekisteröity käyttää sekä siihen liittyvä yksilöivä informaatio riittävällä tarkkuudella, että pyyntö voidaan toteuttaa. Pyyntö osoitetaan työterveyshuollon johdolle ylilääkärille, joka tekee asiasta päätöksen. Rekisteröity voi tehdä valituksen Suomen valvontaviranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu. Ohjeistus valituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta.</p>
11. Henkilötietojen antamisen peruste	Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus. Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä terveydenhuollon tehtävien hoitamiseksi.
12. Henkilötietojen lähteet	Työterveyshuollon asiakkaat ja terveydenhuoltolain mukaiset tietojen luovutukset.
13. Automaattinen päätöksenteko, profilointi	Rekisterissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai rekisteröidyn profilointiä.